

Датум оглашавања: 01.09.2022. године

На основу члана 4. став 8. и члана 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016, 113/17 и 113/17-др.закон, 95/18, 114/21) и члана 11. и 12. став 1) Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник РС“ бр. 95/2016 и 12/22) и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање 51 Број 112-11044/2021 од 30.11.2021. године и 51 Број 112-3534/2022 од 28.04.2022. године, начелник Управе Градске општине Палилула, оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА
У УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА**

I Орган у коме се радно место попуњава:

Управа Градске општине Палилула, Београд, Таковска 12.;

II Радно место које се попуњава:

- 1. Технички секретар, разврстано у звање виши референт, у Одељењу за озакоњење објеката и инспекцијске послове,** број извршилаца 1., које је прописано чланом 25. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Управи Градске општине Палилула, под редним бројем 56.

Опис посла: Врши административно-техничке послове по налогу начелника, интерно и екстерно достављање документације, пријем, евидентирање и отпрему поште; прима телефонске позиве; заказује пријем странака и води евиденцију присуства запослених; стара се о требовању, чувању и подели потрошног канцеларијског материјала; благовремено прослеђује примљене информације; води прописане евиденције о донетим управним и вануправним актима и припрема извештаје из области рада Одељења; ажурира податке у одговарајућим базама; припрема и умножава материјал за рад; врши и друге послове по посебним налозима овлашћених службених лица.

Услови: стечено средње образовање у четворогодишњем трајању, 5 година радног искуства у струци, стручни испит за рад у органима управе, рад на рачунару.

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку:

- а)** Познавање прописа из области Закона о општем управном поступку („Сл.гласник РС“ бр. 18/16, 95/18) и Уредбе о канцеларијском пословању органа државне управе („Сл. гласник РС“ бр. 21/20 и 32/21); - **усмена провера познавања прописа из наведене области;**
- б)** вештине комуникације - **усмена провера;**
- в)** познавање рада на рачунару - **провера практичним радом на рачунару.,**

- 2. Послови спровођења извршења уклањања бесправно постављених објеката, разврстано у звање виши референт, у Одсеку комуналне инспекције и извршења, Одељења за озакоњење објеката и инспекцијске послове,** број извршилаца 1., које је прописано чланом 25. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Управи Градске општине Палилула, под редним бројем 80/82.

Опис посла: Обавља мање сложене стручно оперативне послове; спроводи извршења упавних решења о рушењу објеката подигнутих без одобрења наложеног органа, уклањању монтажних објеката, увођењу у посед, привођењу намени и учествује у другим пословима из ове области; врши и друге послове по посебним налозима овлашћених службених лица.

Услови: стечено средње образовање у четворогодишњем трајању, 5 година радног искуства у струци, стручни испит за рад у органима управе, рад на рачунару.

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку:

а) Познавање прописа из области Закона о општем управном поступку („Сл.гласник РС“ бр. 18/16, 95/18) и Уредбе о канцеларијском пословању органа државне управе („Сл. гласник РС“ бр. 21/20 и 32/21); - **усмена провера познавања прописа из наведене области;**

б) вештине комуникације - **усмена провера;**

в) познавање рада на рачунару - **провера практичним радом на рачунару.,**

3. Административни послови у писарници, разврстано у звање виши референт, у Одсеку за послове писарнице, Одељења за општу управу, број извршилаца 1., које је прописано чланом 25. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Управи Градске општине Палилула, под редним бројем 97/100.

Опис посла: Обавља административне послове писарнице сходно прописима који се односе на канцеларијско пословање, и то: пријем поднесака на шалтеру, сигнирање, класификацију, обраду предмета и архивирање; учествује у изради извештаја о кретању предмета; врши друге послове по посебним налозима овлашћених службених лица.

Услови: стечено средње образовање у четворогодишњем трајању, 5 година радног искуства у струци, стручни испит за рад у органима управе, рад на рачунару.

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку:

а) Познавање прописа из области Закона о општем управном поступку („Сл.гласник РС“ бр. 18/16, 95/18) и Уредбе о канцеларијском пословању органа државне управе („Сл. гласник РС“ бр. 21/20 и 32/21); - **усмена провера познавања прописа из наведене области;**

б) вештине комуникације - **усмена провера;**

в) познавање рада на рачунару - **провера практичним радом на рачунару.,**

4. Административно-технички послови, разврстано у звање млађи референт, у Одсеку техничких послова, Одељења за друштвене делатности и заједничке послове, број извршилаца 1., које је прописано чланом 25. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Управи Градске општине Палилула, под редним бројем 126.

Опис посла: Обавља најједноставније послове из области рада Одсека, као и друге послове у сарадњи са запосленима вишег звања; обавља послове администратора за потребе Одсека: скенирање документације, формирање електронске базе; пружа помоћ запосленима вишег звања у вођењу евиденција; врши и друге послове по посебним налозима овлашћених службених лица.

Услови: стечено средње образовање у четворогодишњем трајању, завршен приправнички стаж, стручни испит за рад у органима управе, познавање рада на рачунару.

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку:

- а) Познавање прописа из области Закона о општем управном поступку („Сл.гласник РС“ бр. 18/16, 95/18) и Уредбе о канцеларијском пословању органа државне управе („Сл. гласник РС“ бр. 21/20 и 32/21); - **усмена провера познавања прописа из наведене области;**
- б) вештине комуникације - **усмена провера;**
- в) познавање рада на рачунару - **провера практичним радом на рачунару**

5. Послови возача, намештеник - четврта врста радних места, у Одсеку техничких послова, Одељења за друштвене делатности и заједничке послове, број извршилаца 1., које је прописано чланом 25. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Управи Градске општине Палилула, под редним бројем 134/136.

Опис посла: Управља моторним возилом и превози путнике за потребе органа општине; стара се о техничкој исправности возила којим управља; стара се о путној документацији (путни налози, требовања за гориво); води евиденције о употреби моторног возила и пређеној километражи; води евиденције о потрошњи горива и мазива; води евиденције о замени делова и гума и предаји дотрајалих замењених делова и гума; отклања мање кварове на возилу; обавља прање и чишћење моторног возила.

Услови: стечено средње образовање друштвеног, економског или техничког смера у четворогодишњем трајању, најмање једна година радног искуства у струци, возачка дозвола “Б” категорије.

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку:

- а) Познавање прописа из области Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“ бр.41/09, 53/10, 101/11, 32/13-одлука УС, 55/14, 95/15-др.закон, 9/16-одлука УС, 24/18, 41/18, 41/18-др.закон, 87/18, 23/19 и 128/20-др.закон); - **усмена провера познавања прописа из наведене области;**
- б) вештине комуникације - **усмена провера;**
- в) познавање рада на рачунару - **провера практичним радом на рачунару.**

Провера се врши усменим разговором са учесницима јавног конкурса и практичним радом на рачунару.

III Место рада:

Управа Градске општине Палилула, Београд, Таковска 12.

IV Адреса на коју се подносе пријаве: Управа Градске општине Палилула, Одељење за општу управу - за Конкурсну комисију, Београд, Таковска 12, или преко писарнице органа Управе Градске општине Палилула, са назнаком "За јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места"(навести назив радног места за које се подноси пријава).

V Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурсy:

Ивана Миловановић, телефон: 011/3236-221 лок 174

VI Услови за запослење:

- да је пунолетан држављанин Републике Србије;
- да има прописано образовање;

- да испуњава остале услове одређене законом, другим прописом и актом о систематизацији радних места;
- да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;
- да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

VII Рок за подношење пријаве на јавни конкурс

Рок за подношење пријава је 15 (петнаест) дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневним новинама “Вечерње новости”, које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије.

Пријава на конкурс садржи:

- назив радног места за које кандидат подноси пријаву,
- име и презиме кандидата,
- датум и место рођења,
- адресу становања, број телефона, по могућству интернет адресу
- податке о образовању,
- податке о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс,
- податке о стручном усавршавању и
- податке о посебним областима знања.

Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана.

Кандидати који подnose пријаву за више радних места, комплетну документацију подnose за једно радно место, с тим што су дужни да у осталим пријавама наведу уз коју пријаву су доставили комплетну документацију.

VIII Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:

- Оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству (не старија од 6 месеци);
- Оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених (издата на обрасцу сходно Закону о матичним књигама објављеном у „Службеном гласнику РС“, бр.20/09, 145/14 и 47/18);
- Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима (лица са положеним правосудним испитом уместо уверења о положеном стручном испиту за рад у државним органима достављају оригинал или оверену фотокопију уверења о положеном правосудном испиту – за случај да се у условима тражи научна област правних наука или друштвено-хуманистичких наука);
- Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство),
- Уверење да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци.
- Учесници конкурса који су били у радном односу у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, поред наведених доказа, потребно је да доставе и доказ да им раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

Сви докази прилажу се у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника или који су оверени пре 01.03.2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Србије“, бр. 18/2016, 95/18-аутентично тумачење) прописано је, између осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су:

- уверење о држављанству;
- извод из матичне књиге рођених;
- уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима, односно уверење о положеном правосудном испиту.

Потребно је да учесник конкурса, уз напред наведене доказе, достави изјаву којом се опредељује за једну од могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам.

Образац изјаве налази се на интернет презентацији www.palilula.org.rs категорија Е –Управа/Прибављање личних података о којима се води службена евиденција.

IX Трајање радног односа:

За наведено радно место, радни однос се заснива на неодређено време.

X Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеним радним местима, провера стручне оспособљености, знања и вештина које се вреднују у изборном поступку, наведених у тексту јавног конкурса, обавиће се у просторијама Градске општине Палилула улица Таковска 12. у Београду, а кандидати ће о датуму и времену бити обавештени на контакте (бројеве телефона и адресе) које наведу у својим пријавама.

Напомена:

Сходно члану 72. и 74. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“ бр. 21/16, 113/17, 113/17-др закон и 95/18, 114/21) кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе подлежу пробном раду у трајању од 6 месеци и полажу државни стручни испит до окончања пробног рада .

Сходно члану 131. став 2) Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“ бр. 21/16, 113/17, 113/17-др закон и 95/18, 114/21) кандидати без положеног државног стручног испита којима пробни рад није обавезан, као и кандидати који испуњавају услове, односно заснују радни однос на неодређено време а немају положен државни стручни испит, полажу га у року од 6 месеци од дана заснивања радног односа.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или фотокопији овереној од надлежног органа, Конкурсна комисија одбаћиће закључком.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија образована од стране начелника Управе Градске општине Палилула.

Овај конкурс се објављује на web страници-интернет презентацији Градске општине Палилула, www.palilula.org.rs категорија новости/огласи, тендери и конкурси, а обавештење о јавном конкурс у и адреса интернет презентације на којој је објављен оглас у дневним новинама "Вечерње новости" које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом конкурс који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.